

«Принято»
на педагогическом совете
Протокол № 1 от «31» августа 2021 г.
С учетом мнения Совета школы
(протокол № 1 от «28» августа 2021 г.)

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Больше-Фроловская
ООШ им. Шафранова П.Г. Буинского района
РТ»: _____ Г.Н. Козлова
Приказ № 80 от «01» сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о семейном образовании в муниципальном бюджетном образовательном
учреждении «Больше-Фроловская основная общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Шафранова Петра Григорьевича
Буинского муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о семейном образовании (далее – Положение) муниципального бюджетного образовательного учреждения «Больше-Фроловская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Шафранова Петра Григорьевича Буинского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Школа) разработано в соответствии с требованиями:

- Закона Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее 273-ФЗ);
- Семейного кодекса Российской Федерации;
- Закона Республики Татарстан от 22.07.2013 года № 68-ЗРТ «Об образовании»;
- приказа Минпросвещения России от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказа Минпросвещения России № 189, Рособрнадзора № 1513 от 07 ноября 2018 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
- приказа Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30 июля 2020 г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- письма Минобрнауки России от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

1.2. Право на получение образования - конституционное право каждого гражданина, гарантированное в ст. 43 Конституции РФ.

1.3. Общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования.

1.4. Семейное образование – форма освоения ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования в семье с последующей промежуточной аттестацией экстерном в образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию.

2. Порядок получения общего образования в форме семейного образования

2.1. Для получения общего образования в форме семейного образования родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося подает заявление об отчислении на имя директора Школы (если ребенок ранее обучался в Школе) (Приложение 1), и заключают договор с администрацией Школы (приложение № 2) не позднее, чем за 7 рабочих дней до начала аттестационного периода. Заместитель директора по УР составляет

расписание промежуточной аттестации, которое выдаётся родителям (законным представителям) не позднее, чем за 3 дня до начала аттестации. По окончании промежуточной аттестации в течение 2-х дней родителям (законным представителям) выдаётся справка по итогам проведённой аттестации (приложение № 6).

2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан письменно информируют МКУ «Управление образования Буинского муниципального района» о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из Школы в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование (Приложение № 3).

На основании заявления Школа в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося.

2.3. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно- заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.7. При получении общего образования в форме семейного образования Школа несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации.

2.9. Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии со статьей 34 Федерального закона. В частности, экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

Кроме этого, экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

2.10. Школой засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.

2.8. Экстерну предоставляется право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

2.9. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся;
- Школа самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- Школа самостоятельно определяют соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том

числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.10. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;
- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

3.3. Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся

- 3.1. Лица, не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования бесплатно.
- 3.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.
- 3.3. Родители подают в ОО заявление об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования (Приложение 4) с приложением копий следующих документов:
 - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего или заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
 - свидетельство о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающее законное представительство;
 - документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (личное дело). При отсутствии личного дела в Школе оформляется личное дело на время прохождения аттестации.
 - документы за период, предшествующий обучению в форме семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств (при их наличии).
- 3.4. Администрация Школы включает обучающегося в Региональную базу данных участников ГИА с согласия родителей (законных представителей).
- 3.5. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Школы о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации обучающимся в качестве экстерна. (Приложение 5). В течение 3 рабочих дней после регистрации документов директор Школы издает приказ о зачислении экстерна в ОО для прохождения аттестации, в котором индивидуально устанавливаются сроки и формы (согласно учебному плану) промежуточной аттестации (также могут быть указаны предмет, класс, порядок проведения (в очной, очно-заочной форме с указанием возможности/невозможности использования дистанционных образовательных технологий) и др.) с указанием ответственных педагогических работников.
- 3.6. Срок подачи заявления экстерном для прохождения государственной итоговой аттестации:
 - по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
 - для прохождения промежуточной аттестации 1-8 классов – до 15 апреля.

3.7 Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации экстернов осуществляются согласно Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, оформляются приказом по Школе и доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина под роспись.

3.8. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.9. Промежуточная аттестация проводится по предметам учебного плана Школы. Результаты промежуточной аттестации экстернов оформляются соответствующим протоколом. К протоколам прилагаются письменные материалы промежуточной аттестации.

3.10. При приеме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна Школа обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Школы, настоящим Положением, Положениями о порядке и формах проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, другими локальными актами, регламентирующими порядок проведения промежуточной аттестации, образовательной программой.

3.11. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

3.12. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.13. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме, установленной Школой. (Приложение 6)

3.14. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем образовании.

3.15. Промежуточная аттестация экстерна в школе проводится:

- по контрольно-измерительным материалам ООП соответствующего уровня общего образования, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным приказом директора с соблюдением режима конфиденциальности;

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором Школы за две недели до ее проведения;

- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией Школы;

- персональный состав предметной комиссии утверждается приказом директора Школы.

3.16. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

3.17. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.18. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам общеобразовательной программы общего образования, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном Положением.

3.19. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Школу в соответствии с Правилами приема граждан в школу, при наличии свободных мест для продолжения обучения.

3.20. В случае, если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор Школы сообщает о данном факте в МКУ «Управление образования Буинского муниципального района» согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

4. Делопроизводство

4.1. Документация по семейному образованию выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по Школе.

4.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

4.4. Ведется журнал учета ознакомления экстерна с порядком, формами и сроками прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.5. На протоколах промежуточной и итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

4.6. В документах государственного образца об основном общем образовании запись «экстерн» **не делается**.

4.7. Школа ежегодно не позднее 30 сентября, 31 мая текущего года письменно информирует МКУ «Управление образования Буинского муниципального района» о количестве обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования, зачисленных в Школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (с указанием ФИО экстернов, класса).

4.8. Сведения об обучающихся, осваивающих (освоивших) образовательные программы в семейной форме, необходимо указывать в годовой форме федерального статистического наблюдения № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» согласно установленному порядку.

Приложение №1
к Положению о семейном образовании

Примерная форма заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении из образовательной организации в связи с выбором формы получения образования в семейной форме

Директору МБОУ «Больше-Фроловская ООШ
им. Шафранова П.Г. Буинского района РТ»

ФИО директора

ФИО заявителя

адрес проживания, № телефона

заявление.

Прошу Вас отчислить моего сына, _____
ФИО ребенка, дата рождения
_____, учащегося _____

класса, _____ в связи с переводом на _____
наименование ОУ
_____ по причине _____
указать форму *указать подробную причину*

Дата

подпись

Договор № _____

об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования

«_____» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Больше-Фроловская школа имени Героя Советского Союза Шафранова Петра Григорьевича Буинского муниципального района Республики Татарстан», именуемое в дальнейшем Школа, в лице директора _____, действующее на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

_____ (фамилия, имя, отчество законного представителя), именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося _____,

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося) именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст.17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Обязанности сторон

2.1. Школа:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме в период с «_____» _____ 201__ г. по «_____» _____ 201__ г.
- организует промежуточную и создает условия для итоговой аттестации Обучающегося за курс класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;
- информирует МКУ «Управление Образования Буинского района Республики Татарстан» о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.

- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования.
- обеспечивает освоения образовательной программы вне организаций за свой счет.

3. Ответственность сторон

- 3.1. Школа несёт ответственность за качество организации проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.
- 3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действуетс ____201 г. по _____201_г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Школы; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Школой, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем, по его желанию, оформленному в виде заявления на имя директора Школы.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Школе, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Учреждение Муниципальное	бюджетное	Представитель	Обучающийся
-----------------------------	-----------	---------------	-------------

<p>общеобразовательное учреждение «Больше-Фроловская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Шафранова Петра Григорьевича Буинского муниципального района Республики Татарстан» Директор _____ 422402, РТ, Буинский район, с. Большое Фролово, ул. Гагарина, д.2 ИНН 1614004270 КПП 161401001 Тел. 8(843)743-83-73</p>		
--	--	--

Примерная форма уведомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о выборе формы получения ребенком общего образования в форме семейного образования

Начальнику МКУ «Управление образования
Буинского муниципального района»

адрес проживания, № телефона

уведомление.

Я, _____,

ФИО родителя

уведомляю Вас о переходе моего ребенка, ученика(-цы) _____ класса
_____ на обучение по форме _____

наименование ОУ

семейного образования

причина (подробная)

дата

личная подпись, расшифровка

Примерная форма заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

Директору МБОУ «Больше-Фроловская ООШ
им. Шафранова П.Г. Буинского района РТ»

ФИО директора

ФИО заявителя

адрес проживания, № телефона

заявление.

Прошу Вас зачислить моего сына, _____
ФИО ребенка

_____, _____ г.р., для прохождения

промежуточной аттестации за курс _____ класса с _____ по _____ 20__/20__ учебного года в качестве экстерна на время прохождения промежуточной аттестации по следующим предметам:

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия, принимать участие в конкурсах, олимпиадах, и других массовых мероприятиях. (указать по каким предметам);
- принимать участие в централизованном тестировании.

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Больше-Фроловская ООШ им. Шафранова П.Г. Буинского района РТ», образовательной программой Школы, Порядком проведения промежуточной аттестации ознакомлен(а).

Дата

подпись

Примерная форма приказа о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

МБОУ «Больше-Фроловская основная общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Шафранова Петра Григорьевича
Буинского муниципального района Республики Татарстан»

форма по ОКУД
код
по ОКПО 0301001
50647882

Номер документа	дата
ОД	

Приказ

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании заявления _____

Приказываю:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна, дата рождения)
- с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. для прохождения промежуточной (или государственной итоговой аттестации) за курс _____ класса (по предмету(-ам) _____).

12. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

12. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций

4. Заместителю руководителя по учебной работе _____ осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций, заполнением протоколов промежуточной аттестации.

5. Контроль за исполнением приказа беру на себя.

Директор школы

МП

Примерная форма справки о промежуточной аттестации экстерна

СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(фамилия, имя, отчество)

в МБОУ «Больше-Фроловская ООШ

им. Шафранова П.Г. Буинского района
РТ» _____

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть/полугодие/класс	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

(Ф.И.О. обучающегося)

(отметка о прохождении промежуточной аттестации, указать за какой период: четверть, полугодие или за курс ____ класса)

Руководитель

МП

«__» _____ г.